

**ועדת התעריפים
לעניין תעריפי הדיור
בתחום שיקום נכי נפש בקהילה**

דין וחשבון

**תשרי תשע"ד
ספטמבר 2013**



הקדמה

מסמך זה הינו סיכום של עבודת ועדת תעריפים משרדית של משרד הבריאות, בנושא תעריפי שירותי הדיור בתחום שיקום נכי נפש. הועדה החלה את עבודתה באמצע שנת 2012. תהליך העבודה של הועדה כלל את השלבים העיקריים הבאים: ריכוז אמות המידה, הסטנדרטים והנהלים הקיימים כיום בתחום הדיור, קבלת מידע מספקי השירותים בתחום הדיור על עלויות השירות וקיום שימועים מולם, שקלול הסוגיות והעלויות, וביצוע תמחור התואם לסטנדרט המקצועי והמאפשר אספקת השירות באופן הולם וראוי. דו"ח מסכם זה של עבודת הועדה מועבר בזאת לספקי השירות.. הועדה מודה לכל הגורמים שהופיעו בפניה, שיתפו פעולה וסייעו בהכנת עבודה זו.

על החתום

מר ודיס פרמן

מר חגי דרור

ד"ר גדי לובין



סמנכ"ל תכנון תקצוב ותמחור

Deputy Director General of Planning, Budgeting and Pricing

**משרד
הבריאות**

לחיים בריאים יותר

תוכן עניינים

4..... כתב מינוי - ועדת תעריפים

6..... רקע וסקירה

8..... שירותי דיור במערך השיקום

11..... עבודת ועדת התעריפים

13..... תמחור השירותים

13..... עקרונות התמחור

13..... אופן התמחור

13..... רכיב השכר

16..... רכיב התפעול

17..... עלויות בינוי/שיפוצים

19..... תקורות ניהוליות, מע"מ ורווח

19..... תפוסות במסגרות

21..... שינויים עליהם ממליצה הוועדה

24..... סיכום

26..... נספח א' - תמחור מפורט - שירותי דיור בתחום שיקום נכי נפש בקהילה

44..... נספח ב' – משקלות מומלצות לעדכון תעריפים

45..... נספח ג' – ריכוז ההערות המרכזיות שהתקבלו כהתייחסות לטיוטה הראשונה לדו"ח זה והתייחסות הוועדה אליהן



סמנכ"ל תכנון תקצוב ותמחור

Deputy Director General of Planning, Budgeting and Pricing

משרד
הבריאות
לחיים בריאים יותר

כתב מינוי - ועדת תעריפים

www.health.gov.il

סמנכ"ל תכנון תקצוב ותמחור
Deputy Director General of Planning, Budgeting and Pricing

משרד הבריאות לחיים בריאים יותר

י"ב באלול, התשע"ב
30 אוגוסט 2012
סימוכין : 43825412

לכבוד
פרופ' ארנון אפק, ראש מינהל רפואה
פרופ' איתמר גרוטו, ראש שירותי בריאות הציבור
מר חגי דרור, מנהל תחום בכיר תקצוב, אגף תכנון, תקצוב ותמחור
מר ודים פרמן, מנהל תחום בכיר תמחור, אגף תכנון, תקצוב ותמחור

הנדון: מינוי ועדת תעריפים משרדית לנושא תעריפי שירותים הכלולים בתוספת השלישית לחוק ביטוח בריאות ממלכתי

1. הריני למנותכם לחברים בוועדת תעריפים משרדית לעניין תעריפי שירותים הכלולים בתוספת השלישית לחוק ביטוח בריאות ממלכתי.
2. במסגרת עבודת הוועדה יבוצעו התהליכים הבאים עבור השירותים הרלוונטיים:
 - א. קביעת התעריפים לשירות המדובר, ואישורם טרם יציאה למכרז או להסכם התקשרות
 - ב. בחינת עיתית של ההתאמה בין סטנדרט השירות ובין התעריפים הקיימים
 - ג. שמיעת ערעורים או טענות של ספקי שירות בנוגע לתעריף
 - ד. בחינת אופן ותנאי ההתחשבות מול ספקי השירות
 - ה. בחינת תמריצים כלכליים לספקים על מנת לעודד אספקת שירות איכותי וכניסת ספקים לשוק
3. מסגרת הוועדה יתקיימו מפגשים מול ספקי שירותים שיביעו עניין לבוא בפניה. הוועדה תוכל לקבל נתונים מן הספקים בכל הנוגע לאספקת השירות וכן תאפשר לספקים להעלות סוגיות בעייתיות בתחום הכלכלי.
4. בהחלטותיה בכל הנוגע לסעיף 2 לעיל, רשאית הוועדה, אך לא חייבת, להתחשב בנתונים שיוצגו בפניה.
5. הוועדה תתכנס טרם יציאה למכרז על שירות רלוונטי ובאופן תקופתי לדיון בטענות שיעלו לגבי התעריפים.
6. במידת הצורך ימונו נציגים מטעמכם לשבת בוועדה בהתאם לשירות הנדון.
7. בדיוני הוועדה ישתתפו, בעת הצורך, נציגי חשבונות המשרד ונציגי הלשכה המשפטית.

Deputy Director General of planning, Budgeting and Pricing
Ministry of Health
P.O.B 1176 Jerusalem 91010
takzivim@moh.health.gov.il
Tel: 02-6705023 Fax: 02-6785453

סמנכ"ל תכנון, תקצוב ותמחור
משרד הבריאות
ת.ד. 1176 ירושלים 91010
Takzivim@moh.health.gov.il
טל: 02-6705023 פקס: 02-6785453



סמנכ"ל תכנון תקצוב ותמחור

Deputy Director General of Planning, Budgeting and Pricing

**משרד
הבריאות**
לחיים בריאים יותר



סמנכ"ל תכנון תקצוב ותמחור

Deputy Director General of Planning, Budgeting and Pricing

**משרד
הבריאות**
לחיים בריאים יותר

ב ב ר כ ה ,

יאיר אסרף, רו"ח
סמנכ"ל תכנון, תקצוב ותמחור (בפועל)

העתק: מר אבי ברף, חשב המשרד

רו"ח יניב זוהר, סגן חשב

עו"ד שרונה עבר הדני, לשכה משפטית

עו"ד נתן סמוך, לשכה משפטית

גבי אדר שץ, מרכזת תקציבי מינהל רפואה

מר שמעון אלירז, מרכז תקציבי בריאות הציבור

גבי סיביל סירקיס, ע' ראש שירותי בריאות הנפש

גבי זהבה רומנו, מינהל רפואה

Deputy Director General of planning, Budgeting and Pricing
Ministry of Health
P.O.B 1176 Jerusalem 91010
takzivim@moh.health.gov.il
Tel: 02-6705023 Fax: 02-6785453

סמנכ"ל תכנון, תקצוב ותמחור
משרד הבריאות
ת.ד. 1176 ירושלים 91010
Takzivim@moh.health.gov.il
טל: 02-6785453 פקס: 02-6705023



רקע וסקירה

משרד הבריאות מספק שירותי שיקום לנכי נפש מכוח חוק שיקום נכי נפש בקהילה, התש"ס-2000. מטרת החוק היא "לשקוד על שיקומם ושילובם בקהילה של נכי הנפש כדי לאפשר להם להשיג דרגה מרבית אפשרית של עצמאות תפקודית ואיכות חיים, תוך שמירה על כבודם ברוח חוק יסוד: כבוד האדם וחירותו". תהליך השיקום מוגדר כ"תהליך המכוון במסגרת הקהילה לפיתוח היכולות והמיומנויות של נכה הנפש, כדי להבטיח לו דרגה מרבית אפשרית של עצמאות תפקודית ואיכות חיים, והמלווה במעקב רפואי"¹.

החוק מגדיר סל של שירותי שיקום, המספקים תמיכה בתחומי החיים השונים. השירותים כוללים: שירותי תעסוקה, שירותי דיור, שירותי השלמת השכלה ושירותי חברה ופנאי. בנוסף, כולל סל השירותים שירותי תמיכה למשפחות, סיוע בטיפולי שיניים וסיוע בתיאום טיפול. הזכאות לשירותי שיקום היא לנכי נפש שמלאו להם 18 שנה ואשר סובלים מנכות רפואית בשל הפרעה נפשית. הזכאים, או מי מטעמם, רשאים לפנות לוועדת שיקום אזורית, הקובעת את זכאותם לתכנית שיקום ואת השירותים הנכללים בתכנית זו. ועדת השיקום האזורית מבצעת מעקב אחר תכנית השיקום שנקבעה למשתקם, ויכולה לבצע שינויים בה בהתאם לצורך. לאחר קביעת הזכאות וסל השיקום הפרטני, המשתקם רשאי לבחור בעצמו את המסגרות בהן יקבל את השירותים שאושרו לו ע"י הוועדה, וזאת מתוך רשימת הספקים המפורסמת על ידי אגף בריאות הנפש.

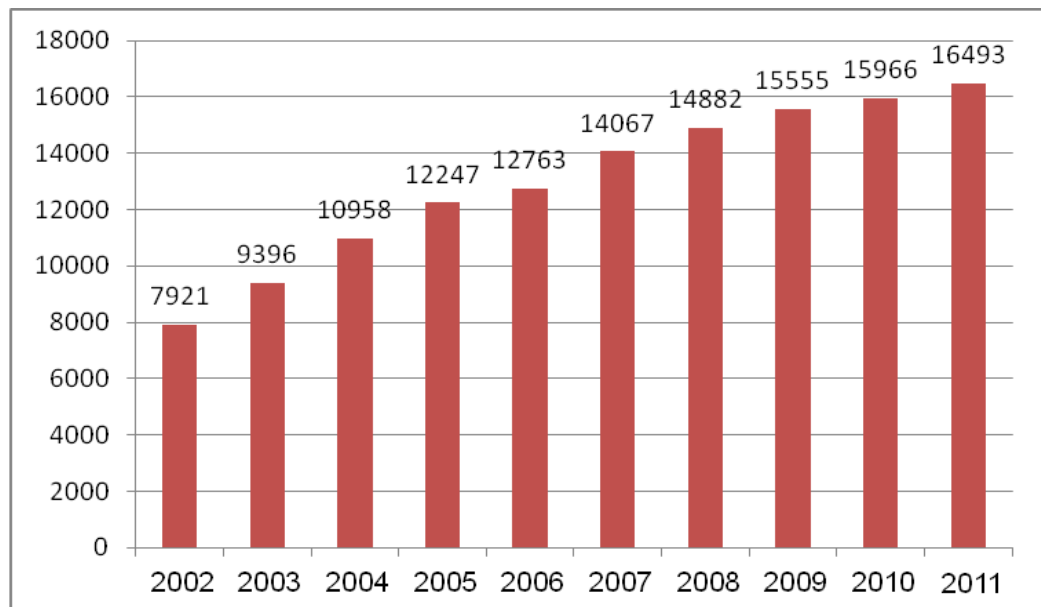
¹ מתוך נוסח החוק, באתר הכנסת: <http://www.knesset.gov.il/laws/heb/fileD.asp?Type=1&SubNum=8&LawNum=1746>



התרשים להלן מציג את מספר המשתקמים במערך השיקום בסוף שנה* בין השנים 2002-2011, במספרים מוחלטים וכשיעור ל-1,000 נפש²:

שיעור גידול במספרים מוחלטים	סה"כ משתקמים		שנה
	שיעור ל-1,000 נפש באוכלוסייה	N	
	1.8	7,921	2002
18.6%	2.1	9,396	2003
16.6%	2.4	10,958	2004
11.8%	2.6	12,247	2005
4.2%	2.7	12,763	2006
10.2%	2.9	14,067	2007
5.8%	3	14,882	2008
4.5%	3.1	15,555	2009
2.6%	3.1	15,966	2010
3.3%	3.1	16,493	2011

*כל משתקם נספר פעם אחת, גם אם קיבל מספר שירותים



הנתונים מצביעים על גידול מתמשך במספר המשתקמים, הנמצא במגמת התייצבות בשנים האחרונות.

² מתוך: בריאות הנפש בישראל, שנתון סטטיסטי 2012, משרד הבריאות, ירושלים, 2013.



כפי שנכתב באתר משרד הבריאות: "מערכת השיקום פועלת מתוך אמונה שדעתו ורצונו של האדם המעוניין בשיקום חשובים מאוד להצלחת השיקום ולכן בכל שלב, מודגש הצורך בשמיעת עמדתו ורצונו, לצד עמדת הגורם המקצועי. החל בשלב הראשוני בו הפונה עצמו כותב בטופס הפניה את הערכותיו התפקודיות ביחס לעצמו ואת המלצתו ביחס למסגרת המתאימה לו, דרך האפשרות הניתנת לו לבחור מתוך כל המסגרות ברמת השירות שאושרה לו, את המסגרת המסוימת בה יקבל שירות, ובהמשך הזכות המוקנית לו לעבור למסגרת אחרת ע"פ רצונו ויכולותיו וכמובן שיתופו המרבי בהחלטות על התכנית השיקומית לכל אורך הדרך".³

שירותי דיור במערך השיקום

מטרת שרותי הדיור התומך הכלולים בסל שיקום הינה לסייע לאדם לנהל חיים נורמטיביים משולבים בקהילה תוך שיפור המיומנויות לחיים העצמאיים של המשתקמים. הנחת היסוד העומדת בבסיס השירותים הינה כי רוב נכי הנפש יכולים לגור בקהילה במידה שיקבלו את המסגרת והתמיכות המתאימות. שירותי הדיור לסוגיו הניתנים לפי חוק השיקום מאפשרים למשתקם להשתלב במסגרות מגורים שונות, בגפו או עם שותפים, בסיוע וליווי ברמות שונות של צוות רב מקצועי, תוך שימת דגש על הבחירה בנותן השרות, במקום המגורים ובמהות השרות ותוך התחשבות ביכולותיו ובצרכיו. תפקידו של הצוות המלווה במסגרות הוא להניע את המתמודד לעשות שינוי בחייו, התואם את יכולותיו. בעשותו כן, שרות הדיור התומך מעודד העצמה, אינטראקציה חברתית ושילוב קהילתי.

³ מתוך אתר משרד הבריאות: <http://www.old.health.gov.il/pages/default.asp?maincat=10&catid=29&pageid=1653>



**בלוח להלן מוצגים נתונים לגבי מספר המשתקמים בסוף שנה מקבלי שירותי דיור בין השנים
2002-2011⁴:**

שנה	מס' מקבלי שירותי דיור	שיעור גידול
2002	3,681	
2003	4,506	22.4%
2004	5,373	19.2%
2005	6,149	14.4%
2006	6,602	7.4%
2007	7,284	10.3%
2008	7,855	7.8%
2009	8,395	6.9%
2010	9,022	7.5%
2011	9,624	6.7%

ניתן לראות כי מספר מקבלי שירותי הדיור נמצא במגמת עלייה, שהינה משמעותית יותר ממגמת הגידול בסך האנשים המקבלים שירותי שיקום.

קיימים שני סוגים של שירותי דיור: הוסטל ודיור מוגן. כל סוג מחולק לרמות על פי רמת הליווי והסיוע המוענק למשתקמים.

1. הוסטל – מסגרת דיור בקהילה למשתקמים הזקוקים לתמיכה ולליווי 24 שעות ביממה. קיימות שתי רמות של הוסטלים: הוסטל מתוגבר, והוסטל כוללני. כמו כן קיים הוסטל ייחודי לצעירים בני 18-25, הוסטל לאנשים בעלי בעיות גופניות, והוסטל יעודי לסובלים מהפרעות אכילה.

2. דיור מוגן – שירותים הניתנים למשתקמים ברמת עצמאות גבוהה יותר, הגרים בדירות, בד"כ שכורות, והזקוקים לסיוע ותמיכה בחייהם בקהילה. ישנן שלוש רמות תמיכה בדיור מוגן:

א. לווין – ביקורי בית יום-יומיים בשבוע

ב. רגיל – ביקורי בית שלושה-חמישה ימים בשבוע

⁴ מתוך: בריאות הנפש בישראל, שנתון סטטיסטי 2012, משרד הבריאות, ירושלים, 2013



סמנכ"ל תכנון תקצוב ותמחור

Deputy Director General of Planning, Budgeting and Pricing

**משרד
הבריאות**

לחיים בריאים יותר

ג. מתוגבר – ביקורי בית ששה-שבעה ימים בשבוע

בלוח להלן מוצג מספר המשתקמים בסוף 2011 בכל אחד משירותי הדיור⁵:

משתקמים 12.2011	סוג שירות
984	הוסטל מתוגבר
2,090	הוסטל כוללני
146	הוסטל לצעירים
12	הוסטל כוללני הפרעות אכילה
198	הוסטל לאנשים עם בעיות גופניות
600	דיור מוגן
1,221	דיור מוגן מתוגבר
233	דיור מוגן לוויין
1,077	דיור מוגן לוויין לבודדים
1,774	דיור מוגן לבודדים
1,323	דיור מוגן מתוגבר לבודדים
30	קהילת מתבגרים
9,624	סה"כ

⁵ מתוך: בריאות הנפש בישראל, שנתון סטטיסטי 2012, משרד הבריאות, ירושלים, 2013



עבודת ועדת התעריפים

ועדת התעריפים המשרדית עוסקת בתעריפי שירותי שמשד הבריאות מספק מתוקף חוק. במהלך שנת 2012 החלה לעסוק הועדה בנושא תעריפי שירותי השיקום לנכי נפש, ובחרה לבחון קודם כל את תעריפי שירותי הדיור, שהם הנרחבים והיקרים ביותר מבין שירותי השיקום. תהליך העבודה של הועדה כלל את השלבים הבאים:

1. ריכוז אמות המידה, הסטנדרטים והנהלים הקיימים כיום בתחום הדיור.
2. היכרות ופגישות מקדימות עם ספקים שהיו מעוניינים בכך, לשמיעת סוגיות ובעיות בתחום אספקת השירותים בשיקום (לא רק בשירותי דיור).
3. בקשה לקבלת מידע מספקי השירותים בנוגע לעלויות אספקת השירות, קשיים ובעיות בהפעלת השירות, ונושאים נוספים שהיו רוצים להעלות בפני הועדה.
4. קיום שימועים מול ספקי שירותים מתחום הדיור שבחרו להופיע בפני הועדה. הועדה נפגשה מול 5 ספקים מרכזיים וכן מול פורום היזמים בשיקום, המייצג ספקים פרטיים רבים.
5. שקלול הסוגיות והעלויות, ביצוע תמחור התואם לסטנדרט המקצועי והמאפשר אספקת השירות באופן הולם, ומתן המלצות מקצועיות נוספות.
6. העברת טיוטת דו"ח הועדה ומסקנותיה לספקי השירות לצורך קבלת תגובות וגיבוש הנוסח הסופי.
7. קבלת התייחסויות כתובות לדו"ח הועדה. התייחסויות התקבלו מ-5 ספקים מרכזיים וכן מפורום היזמים בשיקום. כמו כן התקבלו התייחסויות מיו"ר המועצה הארצית לשיקום לנכי נפש, מר יואב קרייס, וכן מממונה השיקום לשעבר, מר יחיאל שרשבסקי. פירוט ההערות העיקריות שהתקבלו מופיע בנספח ג' למסמך.
8. הועדה שקלה בכובד ראש את התייחסויות הספקים לטיוטת הדו"ח הראשונית שהופצה, והחליטה על פי שיקול דעתה המקצועי אילו שינויים יוטמעו בתמחור המוצע.
9. הפצת נוסח סופי של ההמלצות.



סמנכ"ל תכנון תקצוב ותמחור

Deputy Director General of Planning, Budgeting and Pricing

**משרד
הבריאות**

לחיים בריאים יותר

הוועדה שיתפה בעבודתה את נציגי המועצה הארצית לשיקום נכי נפש. עבודת הוועדה ומסקנותיה הראשוניות הוצגו בישיבת המועצה בתאריך 3.12.12.



תמחור השירותים

עקרונות התמחור

- התמחור נעשה בהתאם לנוהל מס' 80.001 (שירותי הוסטל) ולנוהל מס' 80.002 (דיור מוגן).
- שירותי הדיור שתומחרו: דיור מוגן לסוגיו (מתוגבר, רגיל ולוויין, בהפרדה בין "רגיל" ו"בודדים"); הוסטל מתוגבר, הוסטל לצעירים, הוסטל כוללני והוסטל בעיות גופניות.
- השירותים תומחרו לפי עלויות של עסק פרטי, כלומר בהעמסת רכיב מע"מ ורווח על סך ההוצאות.
- השירותים תומחרו לפי עלויות הפעלת המסגרות בתפוסה מלאה (ראה פירוט בסעיף 5 להלן).
- התמחור לוקח בחשבון שינויים מקצועיים עליהם המליצה הוועדה (ראה פירוט בהמשך).
- פירוט התמחור והתחשיבים נמצא בנספח למסמך זה.

אופן התמחור

רכיב השכר

- א. רכיב השכר (כוח אדם) בתעריף תומחר בהתאם לתקינה הנדרשת על פי נהלי השירותים השונים.
- ב. עבור עובדים שנדרש להחליפם בעת חופשה ומחלה (מדריכים, עובדים מקצועיים, עובדי נקיון), נוסף לשיעור התקינה הנדרש שיעור של 7%, המגלם את המספר הממוצע של ימי חופשה ומחלה בתשלום לעובד מתוך סך ימי העבודה בחודש, על פי חוקי העבודה.
- ג. השכר תומחר בהתייחס לעלויות של עובדי מדינה בסקטורים המקצועיים הרלוונטיים, זאת בהתאם למתודולוגיה המקובלת בתמחורים רבים נוספים שמבצע משרד



- הבריאות. נתוני השכר של עובדי המדינה נגזרו מעיבוד על ממוצעי שכר של עובדי המרכזים הממשלתיים לבריאות הנפש לשנת 2012.
- ד. כל הנתונים קודמו למחירי תחילת 2013, תוך שקלול ההסכמים הקיבוציים שנכנסו לתוקפם בתקופה זו.
- ה. השכר כולל רכיבי נסיעות וטלפון, ומשקף מימוש מלא של הסכמי השכר הקיבוציים כפי שמקובל במדינה.
- ו. שכר העובד המקצועי תומחר על פי שכר של עובדים סוציאליים. השכר ששימש בתמחור עומד בהלימה להוראות החשב הכללי משנת 2011, על פיהן שכר הברוטו לעובד סוציאלי לא יפחת מ-7,052 ₪ החל מיולי 2013.
- ז. לאחר קבלת הערות ספקי השירות בנוגע לצורך בהעלאת שכר המנהל בהוסטלים, תומחרה עלות שכרו ב-14,254 ₪ לחודש כולל עלויות מעביד (11,021 ₪ ברוטו). כמו כן, שכר עובדי הנקיון תומחר לפי שכר מינימום בתוספת של 400 ₪ ברוטו לחודש.
- ח. יודגש כי כיוון שמרכזי בריאות הנפש הממשלתיים פועלים 24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע, ממוצעי השכר שנלקחו בחשבון בתמחור כוללים רכיבי שעות נוספות ומשמרות לילה, שבת וחג לבעלי מקצוע העובדים במשמרות. על מנת לוודא שהשכר מאפשר תשלום הולם למדריכים בהוסטל במשמרות הלילה, השבת והחג, בוצעה בדיקה נוספת וסימולציה לשכר המדריכים, ונמצא כי השכר שמשמש בתמחור אכן מאפשר תשלום בהתאם לחוקי העבודה.
- ט. במסגרת עבודת הועדה התקבלו נתונים מהספקים לגבי השכר המשולם לעובדים במסגרות הדיור. הנתונים נבחנו ונמצא כי השכר המשמש לתמחור דומה ואף גבוה במעט מהמשולם כיום במסגרות⁶.
- י. בטבלה להלן מפורט השכר המתומחר לכל מקצוע:

⁶ לדוגמא, מנתוני השכר של חברה גדולה המספקת שירותי דיור, עולה כי השכר הממוצע למדריך כולל עלויות מעביד עמד ב-2012 על כ-6,351 ₪ לחודש. מנתונים של עמותה גדולה עולה כי עלות השכר הממוצעת לעובד המקצועי כולל עלויות מעביד עומדת על 9,170 ₪ לחודש.



סמנכ"ל תכנון תקצוב ותמחור

Deputy Director General of Planning, Budgeting and Pricing

**משרד
הבריאות**

לחיים בריאים יותר

תפקיד	שכר חודשי כולל עלויות מעביד	שכר חודשי ברוטו*
אחות	15,563	12,033
פסיכיאטר	23,397	18,091
מדריך מתחום חברה ותעסוקה	7,361	5,692
עובד מקצועי	9,901	7,656
מטפלים (הוסטל בעיות גופניות)	8,070	6,240
מנהל	14,254	11,021
עובד ניקיון	6,079	4,700

* חושב לפי עלויות מעביד של 29.33% משכר הברוטו



רכיב התפעול

רכיבי התפעול שתומחרו כוללים את ההוצאות בהן נושא הספק. לא נכללו עלויות המושתות על פי הנהלים על המשתקם, כגון: חשבונות (חשמל, מים, ארנונה), מזון, חומרים מתכלים וכדומה.

הרכיבים המרכזיים בהוצאות התפעול הינם:

- א. עלויות אחזקת משרד וחדר לינה לצוות – שכירות, ארנונה וחשבונות (בהוסטל: משרד בכל הוסטל, בדיור מוגן: משרד לכל 50 דיירים)
- ב. עלות הצטיידות ובלאי בהוסטל ובדירות
- ג. הדרכת עובדים ויעוץ מקצועי
- ד. פנאי, רווחה, נסיעות חריגות
- ה. רכיבים נוספים כמו: עלויות גינון, ביטוח, טיולים

להלן פירוט לגבי אופן תמחור הרכיבים המרכזיים:

א. עלויות אחזקת משרד וחדר לינה לצוות

• שטח המשרד/החדר: על פי הדרישות בהסכם ההתקשרות (9 מ"ר למשרד, 14 מ"ר לחדר לינה) – בהתייחס להערות חלק מהספקים הוחלט להגדיל את שטח המשרד בהוסטל ל-16 מ"ר תוך התחשבות בגודל הצוות.

• עלות שכירות למ"ר: לפי 55 ₪ למ"ר לחודש

• עלות ארנונה למ"ר: על פי ממוצע תעריפי המקסימום והמינימום של ארנונה למגורים באתר משרד הפנים. משרד בהוסטל תומחר לפי ארנונה למגורים (70.5 ₪

למ"ר), משרד של דיור מוגן לפי ארנונה למשרדים (206.5 ₪ למ"ר).⁷

ב. עלות הצטיידות ובלאי

⁷ <http://www.moin.gov.il/Subjects/MunicipalRate/Pages/minmax.aspx>



- העלות חושבה בהתאם לרשימת ציוד חובה להוסטל/דיור מוגן על פי הנהלים. לרשימת הציוד התווסף גם הציוד הנדרש למשרדים ולחדרי הצוות.
 - מחירי ציוד על פי חיפוש אינטרנטי באתרי קמעונאות, בניכוי רכיב המע"מ, המועמס על התעריף בנפרד. יש לציין כי נלקחו בחשבון מחירים לקונה בודד, כך שנותר מרווח גמישות לספקים שרוכשים כמויות גדולות.
 - שנים לבלאי על פי אחוזי פחת של רכוש קבוע לפי פקודת מס הכנסה (פחת רהיטים ואביזרים כללים - 6%; פחת ציוד אלקטרוני - 15%; פחת מחשבים - 33%) – בהתייחס להערות הספקים הוחלט על הגדלת שיעור הבלאי לריהוט וציוד אישי בהוסטלים, דוגמת ציוד לחדר שינה וריהוט סלוני.
 - הוועדה ממליצה לנסח תקן מחייב לציוד ומידת הבלאי הנדרשים בהוסטלים ובדיור המוגן. בדיוור מוגן לבודדים לא תומחר רכיב הצטיידות בשל העובדה שהמשתקמים גרים בביתם באופן עצמאי.
- ג. עלויות הדרכת עובדים
- מס' שעות ההדרכה לעובד תומחר לפי הדרישות המופיעות בנוהל ההדרכה העדכני של אגף בריאות הנפש, במקרים בהם נדרשת הדרכה על ידי גורם מקצועי חיצוני (הדרכת מנהל בהוסטל ורכז בדיוור מוגן), תוך שקלול רמת הוותק של המנהלים וחלקיות המשרה שלהם.
 - על עלויות הדרכה התווסף רכיב של שני ימי עיון בשנה, שתומחר בעלות של 250 ₪ ליום עיון לעובד אחד.
 - כמו כן תומחרו 4 שעות יעוץ חודשיות שיינתנו על ידי איש מקצוע חיצוני בנושאים מקצועיים משתנים.
 - עלות לשעת הדרכה ויעוץ תומחרה לפי 268 ₪ לשעה ללא מע"מ (תעריפי נש"מ).

עלויות בינוי/שיפוצים

עלויות אלה כוללות שני רכיבים:



- א. עלות התאמת המבנה לדרישות הבינוי – עלות חד פעמית של היזם במועד הקמת/שכירת ההוסטל
- ב. עלות שיפוצים ותחזוקת המבנה – עלות שוטפת, גם בהוסטל וגם בדיור מוגן יצוין כי הועדה החליטה לכלול עלויות אלו בתמחור על אף שמדובר ברוב המקרים במבנה שכור שאינו בבעלות הספק אלא בשכירות.

חישוב העלויות נעשה על פי מודל שלקח בחשבון את ההנחות הבאות:

- א. שטח במ"ר להוסטל/דיור מוגן: חושב על פי דרישות לגודלי חדרים לפי חוזה ההתקשרות ולפי נתונים שהועברו מספקי השירות. שטח בנוי של הוסטל: 700 מ"ר; שטח דיור מוגן: 130 מ"ר ל-8 דיירים.
- ב. עלות בינוי למ"ר: 6,000 ₪ (ללא קרקע).
- ג. עלות התאמת מבנה למ"ר: 1,200 ₪, חמישית מעלות הבינוי המלאה.
- ד. משך התאמת המבנה: שנה, במהלכה אין למסגרת הכנסות.
- ה. בלאי על המבנה: שיעור בלאי של 2%, כלומר אחת ל-12 שנה יש לשפץ שווי ערך של 20% מעלות הבינוי הראשונית.
- ו. משך חיי הפרויקט: תקופת ההפעלה של מסגרת ממוצעת הינה 25 שנה.
- ז. המודל מניח כי ההשקעה כוללת רכיב הון עצמי בשיעור של 20% הדורש תשואת בעלים (אקוויטי) של 9%, ורכיב הלוואה בשיעור של 80% בריבית של 5%, הכוללת ריבית בסיס בשיעור של 4% ומרווח חוב בכיר של 1%. מחיר ההון המשוקלל אם כן הוא 5.8% לשנה.
- ח. המודל משרטט את תזרים ההכנסות וההוצאות במסגרת, תוך היוון ערך הגרט של המבנה בתום הפרויקט.

עלות התאמת המבנה: נמצא, כי על מנת להגיע לערך נוכחי (NPV) של 0 תחת התנאים המפורטים לעיל, יש לקבוע עלות שנתית של 64,467 ₪ להוסטל לשנה, משמע 5.89 ₪ למשתקם ליום, על מנת לכסות את עלות ההתאמה הראשונית של המבנה העומדת על 840 אלש"ח.



עלות שיפוצים : נמצא כי עלות השיפוצים עומדת על 70,000 ₪ לשנה להוסטל (6.39 ₪ ליום) ועל 12,600 ₪ לשנה לדיר מוגן בן 8 דיירים (4.32 ₪ ליום).⁸

במסגרת התמחור קוזז מעלות התחזוקה והשיפוצים הסכום שמפריש המשתקם לטובת אחזקה (175 ₪ לחודש או 5.76 ₪ ליום, על פי המלצת הועדה, ראה המלצות מקצועיות בהמשך המסמך) בדיר מוגן לבודדים לא נלקח בחשבון רכיב השיפוצים וכן לא קוזז סכום בגין אחזקה, שכן המשתקמים מתגוררים בביתם.

תקורות ניהוליות, מע"מ ורווח

- א. התקורה הניהולית תומחרה לפי 8% מהעלויות. בשל העובדה שעלויות השירות כוללות גם אחזקת משרד, והוצאות משרדיות נוספות כולל ביטוח, סביר ששיעור זה הוא אף גבוה מהנדרש.
- ב. שיעור המע"מ נקבע בהתאם לשיעור העדכני לחודש יולי 2013, 18%.
- ג. שיעור הרווח נקבע על 4%. שיעור זה הינו שיעור רווח המקובל בענפים ללא סיכון, והוא שיעור המקובל בתמחורים של שירותים דומים, במשרד הבריאות ובמשרד הרווחה. יש לציין כי שיעור זה נוסף על תשואת הבעלים ששימשה בתחשיב עלות ההתאמה והשיפוצים.

תפוסות במסגרות

- התעריפים תומחרו לפי תפוסה מלאה במסגרות, וזאת ממספר טעמים :
- א. ראשית, כאשר דייר עוזב זמנית את המסגרת (לצורך אשפוז פסיכיאטרי), משרד הבריאות ממשיך לשלם עבורו במשך תקופה שנקבעה בנוהל. זה די זמן על מנת להיערך לאיוש המקום שהתפנה במידה והדייר אינו חוזר.

⁸ בהשוואה לנתונים שקיבלנו מספקי השירותים, סכום זה אף גבוה מההוצאה בפועל של הספקים. לדוגמא, עמותה הפועלת באזור ירושלים דיווחה על עלות שיפוץ של 45,000 ₪ להוסטל, וזאת אחת לחמש שנים. חברה גדולה דיווחה על עלויות שיפוצים של 300 אלש"ח אחת לחמש שנים, כלומר 60 אלש"ח לשנה בקירוב.



- ב. על פי תנאי החוזה, התקינה הנדרשת היא פרופורציונלית למס' הדיירים במסגרת (מלבד מדריכי לילה בהוסטל), כלומר התקינה הנדרשת יורדת במצב של תפוסה חלקית. בשל העובדה שרכיב כוח האדם מהווה ברוב המסגרות למעלה מ-80% מסך עלויות ההפעלה, ההשפעה של תפוסה חלקית היא יחסית מועטה.
- ג. בבדיקה שביצע אגף בריאות הנפש בינואר 2013, נמצא שיש בממוצע 1-2 מקומות פנויים בכל הוסטל, כלומר התפוסה הממוצעת בהוסטלים נעה סביב 95%.



שינויים עליהם ממליצה הוועדה

במסגרת עבודה הוועדה, עלו לדיון נושאים רבים הדורשים התייחסות ברמה המקצועית. הוועדה בחנה את הנושאים וקיבלה החלטות כדלקמן:

1. **תקינה לפסיכיאטר**: כיום נדרשות 6 שעות שבועיות של פסיכיאטר בהוסטל כוללני ובהוסטל לבעיות גופניות. לאחר דיון עם הדרג המקצועי בשירותי בריאות הנפש, הוועדה ממליצה לשנות את הדרישה כדלקמן:

מקצוע	דרישה קיימת בהוסטל כוללני ובעיות גופניות	דרישה מומלצת – הוסטל כוללני	דרישה מומלצת – הוסטל בעיות גופניות
פסיכיאטר	6 ש"ש	2 ש"ש	2 ש"ש
תזונאי/מקדם בריאות	-	1 ש"ש דיאטנית, ניתן להמרה ב-2 ש"ש של מקדם בריאות	2 ש"ש דיאטנית
רופא כללי	-	-	2 ש"ש

2. **טיולים ופעילויות חברתיות**: כיום על פי הנוהל הספקים נדרשים לממן פעילויות פנאי וחברה לדיירים בהוסטלים בהיקף של 1.2% מסך ההכנסות של ההוסטל לשנה, וטיולים בסכום שקלי של 564 ₪ לשנה לדייר. הוועדה שקלה את הנושא ומצאה, כי מבחינה מקצועית רצוי שפעילויות הפנאי והטיולים יתבצעו על פי העדפות הדיירים. לאורך השנים ניכר כי מימון טיולים לדיירי ההוסטלים מהווה תמריץ שלילי ליציאת הדייר לדיור מוגן, שם אין מימון של טיולים. בנוסף, ניתן לראות כי בשל הפעילויות המתבצעות בהוסטל, בקרב דיירי ההוסטלים ישנו ניצול נמוך של שירותי החברה והפנאי הכלולים בסל שיקום, אשר השימוש בהם רצוי יותר מבחינה שיקומית ומקדם השתלבות של הדיירים בקהילה ויציאתם מהסביבה הסגורה בהוסטל. בנוסף הוועדה סבורה כי מנגנון המימון הנוכחי הינו מסורבל מבחינה כלכלית וביורוקרטית. לפיכך ממליצה הוועדה שהדיירים יממנו בעצמם פעילויות פנאי וחברה ושיבחרו, וכי יבוטל המימון הקבוע על ידי הספק. הוועדה ממליצה כי הסכום החודשי המקסימלי לטובת טיולים ופנאי יעמוד על 75 ₪ לחודש למשתקם.



3. **עדכון סכום מקסימאלי לגבייה מהדיירים**: מקבלי השירות זכאים ברובם לקצבאות נכות מביטוח לאומי ולקצבת דיור ממשרד השיכון. כיום על פי נהלי השירות מותר למנהלי המסגרות לגבות מהדיירים סכומים חודשיים מקסימליים כדלקמן:

נושא	פירוט	סכום חודשי מותר לגבייה
חשבונות ואחזקה	חשבונות, מזון, חומרי ניקוי	1,050
	תחזוקה ובלאי	65
	סה"כ	1,115
שכר דירה (בנוסף על קצבת הדיור ממשרד השיכון)	סה"כ	35
סך גבייה מותרת		1,150

בהסכם ההתקשרות משנת 2009 נקבע כי "הסכומים יעודכנו מעת לעת בהתאם לעדכונים שיחולו, ככל שיחולו, בהשתתפות משרד השיכון בסיוע בשכר דירה ועדכונים בקצבאות הביטוח הלאומי".

הוועדה בחנה את הנושא והגיעה למסקנות הבאות:

- א. הסכום עבור חשבונות ואחזקה (1,115 ₪) אמור היה לשקף שיעור של 55% מקצבת הנכות. עם זאת הסכום לא עודכן מזה שנים, בעוד שקצבת הנכות גדלה ועומדת כיום על ממוצע של 2,300 ₪ לחודש למשתקם, מה שגוזר הגדלה של הסכום המקסימלי ב-150 ₪.
- ב. עם זאת, הוועדה קיבלה את ההתייחסויות בנושא הקושי בהצמדה מלאה של הסכום לעלייה בגובה קצבת הנכות, אשר פוגעת בהכנסה הפנויה של הדיירים.
- ג. מנתונים ועדויות שהובאו בפני הוועדה, עולה כי הסכום המשמש כיום לחשבונות (1,050 ₪) הינו מספיק ואף עודף לעומת הצרכים. מאידך, עולה כי קיימים חסרים בנושא הבלאי והתחזוקה.

לפיכך הוועדה ממליצה:

- א. להגדיל את סך הגבייה המקסימלי ב-50 ₪ לחודש בלבד, מ-1,115 ₪ ל-1,165 ₪.
- ב. להגדיל את הסכום המופרש לטובת בלאי ואחזקה מ-65 ₪ ל-140 ₪ לחודש.
- ג. להקטין את הסכום לחשבונות, מזון וחומרי ניקוי ל-950 ₪ לחודש.



חלוקת הסכומים המומלצת מוצגת בטבלה להלן:

נושא	סכום מותר לגבייה כיום	סכום מותר לגבייה בעתיד	לידי מי יועבר הסכום
חשבונות, מזון, חומרי ניקוי	1,050	950	מנהל ההוסטל
תחזוקה ובלאי	65	140	הספק
טיולים ופנאי	-	75	מנהל ההוסטל
סה"כ	1,115	1,165	
הפרשי שכר דירה (בנוסף על קצבה ממשרד השיכון)	35	35	הספק
סה"כ כולל הפרשי שכ"ד	1,150	1,200	

- ד. לייצר מנגנון הצמדה, במסגרתו יבדקו סכומי הגבייה אחת לשנה ויעודכנו לפי שינויים שיחולו בקצבת הנכות מביטוח לאומי, ככל שיחולו, על פי משקל מומלץ של 55% מהקצבה.
4. **שמירת מיטה:** כיום, במקרה של עזיבה זמנית של דייר לאשפוז עקב הידרדרות במצב בריאותו, נשמר מקומו של הדייר בהוסטל לתקופה של עד 3 חודשים. הוועדה בחנה את משכי האשפוז הממוצעים של המשתקמים ואת שיעור חזרתם למסגרות, והגיעה למסקנה שבמרבית המקרים המשתקמים יוצאים לאשפוז לתקופה קצרה משלושה חודשים. הוועדה סברה בתחילה שראוי לקצר את המשך המקסימלי של שמירת המיטה לתקופה של חודשיים, עם זאת לאור העובדה שחלק מהמשתקמים מתאשפזים לתקופה ארוכה מכך ומחשש לפגיעה בהם, ממליצה הוועדה להדק את הבקרה על נושא "שמירת המקום", ולאפשר תשלום עבור שמירת מקום רק כאשר סיכויי החזרה של המשתקם סבירים, וזאת על פי בדיקת הבקרה.
5. **שכר דירה:** הוועדה שמעה את התייחסויות הספקים בכל הקשור לצורך שלהם להשלים את עלות שכר הדירה לדיירים שקצבת משרד השיכון אינה מספקת עבורם. הוועדה סבורה כי סוגייה זו הינה משמעותית וכי היא דורשת התייחסות גם של משרד השיכון. הוועדה שלחה המלצה למנכ"ל משרד הבריאות לקיים דיון מול משרד השיכון בנושא.
6. **מנגנון עדכון התעריפים:** הוועדה ממליצה על קביעת מנגנון עדכון תעריפים כדלקמן:



- א. עדכון רכיב השכר - על פי תשלום תוספת היוקר ו/או תשלום תוספות שכר לשכירים על פי החלטות הממשלה, במועד החלתם. עדכון רכיב השכר בגין הסכמי שכר ייחודיים לסקטורים רלוונטיים יחושב על פי משקל הסקטור המקצועי בתמחור רכיב השכר, בהתאם למפורט בנספח ב'.
- ב. עדכון רכיב הקניות - יעודכן בהתאם לעליית מדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ב 15 לכל חודש, בחצי השנה שעברה ממועד העדכון האחרון, וזאת פעמיים בשנה.
- ג. משקל רכיב השכר ורכיב הקניות משתנה לפי סוג השירות ומפורט בנספח ב'.

7. המלצות לשינויים עתידיים במערך הדיור:

- א. **בחינת סטנדרט השירות להוסטל ודיור מוגן:** הוועדה ממליצה לבחון מחדש את הסטנדרטים הקיימים בתחום הדיור, ולבדוק אפשרות לאיחודם לשני שירותים בלבד: הוסטל ודיור מוגן.
- ב. **שיפור איכות השירות במסגרת:** הוועדה ממליצה לשפר את המדיניות בתחום זה, על ידי יצירת מערך של תמריצים כלכליים לשיפור איכות השירות ואיכות כוח האדם במסגרות, וכן לקידום המשתקמים. לצורך כך נדרשת עבודת מטה להגדרת אופי השינוי ויישומו.
- ג. **בינוי:** הוועדה ממליצה להגדיר פרוגרמות בינוי למסגרות הדיור ולייצר מערך תמריצים המעודד שיפור באיכות הדיור.

סיכום

בשנת 2012 החלה לפעול וועדת תעריפים של משרד הבריאות, במטרה לבחון את תעריפי שירותי הדיור בתחום שיקום נכי נפש, מתוך מטרה לשתף את הספקים בשטח ולפעול בשקיפות מירבית לצורך בחינה ותמחור של עלויות השירות.

בסיכום עבודת הוועדה, בוצע תמחור המשקלל את מכלול עלויות הפעלת הוסטלים ודיור מוגן, כפי שמוגדרים בנהלי השירות של אגף בריאות הנפש במשרד הבריאות.



תוצאות התמחור מוצגות בטבלה להלן:

קבוצת שירות	שירות	תעריף נוכחי	תמחור חדש	פער אחוזי
הוסטלים	הוסטל מתוגבר	130.07	121.85	-6.3%
	הוסטל לצעירים	151.57	147.72	-2.5%
	הוסטל כוללני	161.93	177.46	9.6%
	הוסטל לאנשים עם בעיות גופניות	211.72	235.71	11.3%
פער אחוזי משוקלל הוסטלים				4.62%
דיור מוגן	דיור לווין	31.44	31.61	0.6%
	דיור לווין לבודדים	35.68	33.53	-6.0%
	דיור מוגן רגיל	47.40	49.72	4.9%
	דיור מוגן לבודדים	53.87	54.23	0.7%
	דיור מוגן מתוגבר	77.95	80.02	2.6%
	דיור מוגן מתוגבר לבודדים	92.98	91.29	-1.8%
פער אחוזי משוקלל דיור מוגן				

התמחור הסופי לשירותים השונים מצורף כנספח א' למסמך זה.
הוועדה מודה לכל הגורמים שהופיעו בפניה ושסייעו בהכנת מסמך זה.



סמנכ"ל תכנון תקצוב ותמחור

Deputy Director General of Planning, Budgeting and Pricing

**משרד
הבריאות**

לחיים בריאים יותר

נספח א' - תמחור מפורט - שירותי דיור בתחום שיקום נכי נפש בקהילה

א. סיכום עלויות הרכיבים המרכזיים

שכר

שכר למשרה מלאה		תפקיד
שכר ברוטו*	שכר כולל הוצאות מעביד	
12,033	15,563	אחות
18,091	23,397	פסיכיאטר
5,692	7,361	מדריך מתחום חברה ותעסוקה
7,656	9,901	עובד מקצועי
6,240	8,070	מטפלים (הוסטל בעיות גופניות)
11,021	14,254	מנהל
4,700	6,079	עובד ניקיון

* חושב לפי עלויות מעביד של 29.33% משכר הברוטו

תפעול

(הוסטל 30 דיירים)

הוצאה	עלות חודשית	עלות לדייר ליום	הערות
בלאי ציוד	4,888	5.36	הציוד כולל גם מתכלים וגם ציוד לחדר הצוות
גינון	860	0.94	לפי שעתיים אחת לשבועים, בעלות של 200 ₪ לשעה לפני מע"מ
שכ"ד משרד וחדרי צוות	1,650	1.81	16 מ"ר לחדר צוות, 14 מ"ר לחדר לינה לצוות (ל-2 מדריכים, לפי דרישה בהסכם). לפי 55 ₪ למ"ר
ארנונה משרד וחדרי צוות	176	0.19	לפי עלות של 70.5 ₪ לשנה למ"ר - ממוצע תעריפי המקסימום והמינימום של ארנונה למגורים לפי אתר מ. הפנים
חשבונות משרד (מים, חשמל, טלפון, אינטרנט)	600	0.66	לפי עלות של 100 ₪ מים, 200 חשמל, 100 אינטרנט, ו-200 טלפון
כיבודים, פנאי ורווחה לעובדים	750	0.82	לפי עלות של 500 ₪ כיבודים לעובדים בחודש, ועוד פעילויות פנאי בשווי של 3,000 ₪ בשנה
ביטוח	1,000	1.10	



משרד הבריאות
לחיים בריאים יותר

סמנכ"ל תכנון תקצוב ותמחור

Deputy Director General of Planning, Budgeting and Pricing

נסיעות חריגות של עובדים	1,000	1.10	לפי 10 פעמים בחודש נסיעה במונית של 50 ₪ בשני הכיוונים
יעוץ מקצועי בנושאים משתנים*	1,040	1.14	

*לפי 4 שעות בשבוע, בעלות 268 ₪ לשעה ללא מע"מ (תעריפי נש"מ)

הדרכות והכשרות (משתנה לפי סוג ההוסטל)

הדרכה חיצונית :

עובד	שיעור מהמנהלים שהם בוותק של למעלה משנתיים בתפקיד	שעות חודשיות של מדריך חיצוני	עלות מדריך	סך עלות חודשית	סך עלות שנתית
מנהל	80.0%	1.46	268	391 ₪	4,695 ₪

כנסים וימי עיון :

סוג שירות	מס' תקנים	עלות הוצאה ליום עיון	עלות שנתית (2 ימי עיון)	סה"כ עלויות הדרכה לחודש
הוסטל מתוגבר	7	1,750	3,500	487
הוסטל צעירים	9	2,250	4,500	571
הוסטל כוללני	11.5	2,875	5,750	675
הוסטל ב. גופניות	15.5	3,875	7,750	841

סה"כ עלויות

סוג הוסטל	עלות חודשית למסגרת	עלות ליום
מתוגבר	487	0.53
כוללני	675	0.74
צעירים	571	0.63
ב. גופניות	841	0.92

דיוור מוגן

אחזקת משרד (אחד ל-50 דיירים)

הוצאה	עלות חודשית למסגרת	עלות לדיור ליום	הערות



סמנכ"ל תכנון תקצוב ותמחור

Deputy Director General of Planning, Budgeting and Pricing

משרד
הבריאות
לחיים בריאים יותר

שכ"ד	495	0.33	לפי 9 מ"ר למשרד, 55 ₪ למ"ר.
ארנונה	155	0.10	לפי 9 מ"ר למשרד, עלות של 206.55 ₪ לשנה למ"ר - ממוצע תעריפי המקסימום והמינימום של ארנונה למשרדים לפי אתר מ. הפנים
חשבונות משרד (מים, חשמל, טלפון, אינטרנט)	600	0.39	
ביטוח	1,000	0.66	

נושאים נוספים (משתנה לפי סוג הדיוור)

עלות ליום			עלות חודשית למסגרת			הערות	נושא
ליוון	רגיל	מתוגבר	ליוון	רגיל	מתוגבר		
0.15	0.24	0.41	133	133	100	לפי 50 ₪ בחודש כיבודים + 200 ₪ בשנה פנאי לעובד	כיבודים, פנאי ורווחה לעובדים
0.33	0.55	1.23	300	300	300	לנסיעות חריגות	נסיעות מיוחדות של עובדים - דיוור מוגן
1.10	1.83	3.08	1,000	1,000	750	לנסיעות חריגות - תוספת בשל המרחק בין הדירות	נסיעות מיוחדות של עובדים - דיוור מוגן לבודדים
0.38	0.38	1.14				לפי 268 ₪ לשעת יעוץ, 4 שעות חודשיות	שעות יעוץ מקצועי בנושאים משתנים

בנוסף, רכיב הצטיידות תומחר בסכום של 923 ₪ לשנה לדייר, (1.80 ₪ ליום).

הדרכות והכשרות

עובד	שיעור עובדים שהם בוותק של למעלה משנתיים בתפקיד	שעות חודשיות של חיצוני	עלות מדריך	סך עלות חודשית	סך עלות שנתית
דיוור מוגן מתגובר (חצי משרת רכז)	80.0%	0.73	268	196 ₪	2,348 ₪
דיוור מוגן רגיל וליוון (משרת רכז)	80.0%	1.46	268	391 ₪	4,695 ₪

סוג שירות	מס' תקנים	עלות הוצאה ליום עיון	עלות שנתית (2 ימי עיון)	סה"כ עלויות הדרכה לחודש
דיוור מוגן מתגובר	1.5	375	750	454
דיוור מוגן רגיל	2	500	1,000	475
דיוור מוגן ליוון	2	500	1,000	475



**משרד
הבריאות**
לחיים בריאים יותר

סמנכ"ל תכנון תקצוב ותמחור

Deputy Director General of Planning, Budgeting and Pricing

סה"כ הדרכות

עלות ליום			עלות חודשית למסגרת		
לויין	רגיל	מתוגבר	לויין	רגיל	מתוגבר
0.52	0.87	1.87	475	475	454

התאמות ושיפוצים

עלות ליום לדייר	תשלום שנתי נדרש לכיסוי הוצאה ראשונית על פי המודל	עלות התאמה חד פעמית (הוסטל)
₪ 5.89	64,467	840,000

עלות ליום לדייר	עלות שנתית	עלות שיפוצים
₪ 6.39	70,000	הוסטל 30 דיירים
₪ 4.32	12,600	דיור מוגן 8 דיירים

**ג. פירוט התמחורים לפי שירות****הוסטל מתוגבר (30 דיירים)****כוח אדם**

מקצוע	תקינה נדרשת*	שכר חודשי משרה מלאה	סך שכר	ליום לדייר
מדריך מתחום חברה ותעסוקה	2.81	7,361	20,673	22.67
עובד מקצועי	1.60	9,901	15,890	17.42
מנהל	0.75	14,254	10,690	11.72
מדריכי לילה שבת וחג	2.14	7,361	15,751	17.27
עובד נקיין	0.40	6,079	2,439	2.67
סה"כ			65,443	71.76

תפעול

הוצאה	עלות חודשית	עלות ליום שיקום
בלאי ציוד	4,888	5.36
גינון	860	0.94
שכ"ד משרד	1,650	1.81
ארנונה משרד	176	0.19
חשבונות משרד (מים, חשמל, טלפון, אינטרנט)	600	0.66
כיבודים, פנאי ורווחה לעובדים	750	0.82
ביטוח	1,000	1.10
נסיעות חריגות של עובדים	1,000	1.10
הדרכת עובדים	487	0.53
שעות יעוץ מקצועי בנושאים משתנים	1,040	1.14
סה"כ	12,451	13.65

בינוי ושיפוצים

5.89	התאמת מבנה (חד פעמי)
6.39	שיפוצים
-5.76	ניכוי השתתפות הדייר באחזקה ושכ"ד
6.52	סה"כ

91.93	סך עלויות כ"א, תפעול ובינוי
--------------	------------------------------------

7.35	8%	תקורה
3.97	4%	רווח



סמנכ"ל תכנון תקצוב ותמחור

Deputy Director General of Planning, Budgeting and Pricing

**משרד
הבריאות**

לחיים בריאים יותר

18.59	18%	מע"מ
29.91		סה"כ

121.85	תעריף ליום
---------------	-------------------

*התקינה המוצגת כאן מגלמת תוספת של 7% עבור החלפת מקום העובד בעת חופשה ומחלה בסקטורים הרלוונטיים



סמנכ"ל תכנון תקצוב ותמחור

Deputy Director General of Planning, Budgeting and Pricing

**משרד
הבריאות**

לחיים בריאים יותר

הוסטל לצעירים (30 דיירים)

כוח אדם

מקצוע	תקינה נדרשת*	שכר חודשי משרה מלאה	סך שכר	ליום לדייר
מדריך מתחום חברה ותעסוקה	5.22	7,361	38,393	42.10
עובד מקצועי	1.60	9,901	15,890	17.42
מנהל	0.75	14,254	10,690	11.72
מדריכי לילה שבת וחג	2.14	7,361	15,751	17.27
עובד נקיין	0.40	6,079	2,439	2.67
סה"כ לחודש			83,162	91.19

תפעול

הוצאה	עלות חודשית	עלות ליום שיקום
בלאי ציוד	4,888	5.36
גינון	860	0.94
שכ"ד משרד	1,650	1.81
ארנונה משרד	176	0.19
חשבונות משרד (מים, חשמל, טלפון, אינטרנט)	600	0.66
כיבודים, פנאי ורווחה לעובדים	750	0.82
ביטוח	1,000	1.10
נסיעות חריגות של עובדים	1,000	1.10
הדרכת עובדים	571	0.63
שעות יעוץ מקצועי בנושאים משתנים	1,040	1.14
סה"כ	12,535	13.74

בינוי ושיפוצים

5.89	התאמת מבנה (חד פעמי)
6.39	שיפוצים
-5.76	ניכוי השתתפות הדייר באחזקה ושכ"ד
6.52	סה"כ

111.45	סך עלויות כ"א, תפעול ובינוי
---------------	------------------------------------

8.92	8%	תקורה
4.81	4%	רווח
22.53	18%	מע"מ
36.26		סה"כ



סמנכ"ל תכנון תקצוב ותמחור

Deputy Director General of Planning, Budgeting and Pricing

**משרד
הבריאות**

לחיים בריאים יותר

147.72	תעריף ליום
--------	------------

*התקינה המוצגת כאן מגלמת תוספת של 7% עבור החלפת מקום העובד בעת חופשה ומחלה בסקטורים הרלוונטיים



סמנכ"ל תכנון תקצוב ותמחור

Deputy Director General of Planning, Budgeting and Pricing

**משרד
הבריאות**
 לחיים בריאים יותר

הוסטל כוללני (30 דיירים)

כוח אדם

מקצוע	תקינה נדרשת	שכר חודשי משרה מלאה	סך שכר	עלות ליום לדייר
פסיכיאטר	2 ש"ש	23,397	1,103	1.21
תזונאי/מקדם בריאות	1 ש"ש דיאטנית/ 2 ש"ש מקדם בריאות	8,070	380	0.42
מדריך מתחום חברה ותעסוקה	6.69	7,361	49,221	53.97
עובד מקצועי	2.14	9,901	21,186	23.23
מנהל	1.00	14,254	14,254	15.63
מדריכי לילה שבת וחג	2.14	7,361	15,751	17.27
עובד נקיון	0.27	6,079	1,626	1.78
סה"כ לחודש			103,521	113.51

תפעול

הוצאה	עלות חודשית	עלות ליום שיקום
בלאי ציוד	4,888	5.36
גינון	860	0.94
שכ"ד משרד	1,650	1.81
ארנונה משרד	176	0.19
חשבונות משרד (מים, חשמל, טלפון, אינטרנט)	600	0.66
כיבודים, פנאי ורווחה לעובדים	750	0.82
ביטוח	1,000	1.10
נסיעות חריגות של עובדים	1,000	1.10
הדרכת עובדים	675	0.74
שעות יעוץ מקצועי בנושאים משתנים	1,040	1.14



סמנכ"ל תכנון תקצוב ותמחור

Deputy Director General of Planning, Budgeting and Pricing

**משרד
הבריאות**
 לחיים בריאים יותר

13.86	12,639	סה"כ
-------	--------	------

בינוי ושיפוצים

5.89	התאמת מבנה (חד פעמי)
6.39	שיפוצים
-5.76	ניכוי השתתפות הדייר באחזקה ושכ"ד
6.52	סה"כ

133.89	סך עלויות כ"א, תפעול ובינוי
--------	-----------------------------

10.71	8%	תקורה
5.78	4%	רווח
27.07	18%	מע"מ
43.57		סה"כ

177.46	תעריף ליום
---------------	-------------------

*התקינה המוצגת כאן מגלמת תוספת של 7% עבור החלפת מקום העובד בעת חופשה ומחלה בסקטורים הרלוונטיים


הוסטל לאנשים עם בעיות גופניות (30 דיירים)
כוח אדם

מקצוע	תקינה נדרשת	שכר חודשי משרה מלאה	סך שכר	עלות ליום לדייר
אחות	1.25	15,563	19,453	21.33
פסיכיאטר	2 ש"ש	23,397	1,103	1.21
תזונאי	2 ש"ש		1,290	1.41
רופא כללי	2 ש"ש	23,397	1,103	1.21
מדריך מתחום חברה ותעסוקה	8.29	7,361	61,034	66.92
עובד מקצועי	0.80	9,901	7,945	8.71
מטפל	1.00	8,070	8,070	8.85
מנהל	1.00	14,254	14,254	15.63
מדריכי לילה שבת וחג	3.74	7,361	27,564	30.22
עובד נקיון	0.27	6,079	1,626	1.78
סה"כ לחודש			143,441	157.28

תפעול

הוצאה	עלות חודשית	עלות ליום שיקום
בלאי ציוד	4,888	5.36
גינון	860	0.94
שכ"ד משרד	1,650	1.81
ארנונה משרד	176	0.19
חשבונות משרד (מים, חשמל, טלפון, אינטרנט)	600	0.66
כיבודים, פנאי ורווחה לעובדים	750	0.82
ביטוח	1,000	1.10
נסיעות חריגות של עובדים	1,000	1.10
הדרכת עובדים	841	0.92
שעות יעוץ מקצועי בנושאים משתנים	1,040	1.14
סה"כ	12,806	14.04

בינוי ושיפוצים

5.89	התאמת מבנה (חד פעמי)
6.39	שיפוצים
-5.76	ניכוי השתתפות הדייר באחזקה ושכ"ד
6.52	סה"כ

177.85	סך עלויות כ"א, תפעול ובינוי
---------------	------------------------------------



סמנכ"ל תכנון תקצוב ותמחור

Deputy Director General of Planning, Budgeting and Pricing

**משרד
הבריאות**
לחיים בריאים יותר

14.23	8%	תקורה
7.68	4%	רווח
35.96	18%	מע"מ
57.87		סה"כ

235.71	תעריף ליום
---------------	-------------------

*התקינה המוצגת כאן מגלמת תוספת של 7% עבור החלפת מקום העובד בעת חופשה ומחלה בסקטורים הרלוונטיים


דיוור מוגן מתוגבר (8 דיירים)

כוח אדם

מקצוע	תקינה נדרשת – רגיל*	תקינה נדרשת – בודדים*	שכר חודשי משרה מלאה	ליום לדייר - רגיל	ליום לדייר - בודדים
מדריך מתחום חברה ותעסוקה	1.07	1.34	7,361	32.38	40.48
עובד מקצועי	0.50	0.50	9,901	20.36	20.36
סה"כ				52.74	60.83

תפעול

הוצאה	רגיל	לבודד
בלאי ציוד	1.80	
שיפוצים ואחזקה	4.32	
שכ"ד משרד	0.33	0.33
ארנונה משרד	0.10	0.10
חשבונות משרד (מים, חשמל, טלפון, אינטרנט)	0.39	0.39
ביטוח	0.66	0.66
כיבודים, פנאי ורווחה לעובדים	0.41	0.47
נסיעות מיוחדות של עובדים	1.23	3.08
הדרכת עובדים	1.87	1.87
יעוץ מקצועי בנושאים משתנים	1.14	1.14
בניכוי השתתפות הדייר באחזקה	-4.61	
סה"כ	7.64	8.04

סך עלויות כ"א ותפעול	רגיל	לבודד
	60.38	68.88

תקורה	רגיל	לבודד	%
תקורה	4.83	5.51	8%
רווח	2.61	2.98	4%
מע"מ	12.21	13.93	18%
סה"כ	19.64	22.41	

תעריף ליום	רגיל	לבודד
	80.02	91.29



סמנכ"ל תכנון תקצוב ותמחור

Deputy Director General of Planning, Budgeting and Pricing

**משרד
הבריאות**
לחיים בריאים יותר

*התקינה המוצגת כאן מגלמת תוספת של 7% עבור החלפת מקום העובד בעת חופשה ומחלה בסקטורים הרלוונטיים



דיוור מוגן רגיל (18 דיירים)

כוח אדם

מקצוע	תקינה נדרשת - רגיל*	תקינה נדרשת - בוודים*	שכר חודשי משרה מלאה	ליום לדייר - רגיל	ליום לדייר - בוודים
מדריך מתחום חברה ותעסוקה	1.07	1.34	7,361	14.39	17.99
עובד מקצועי	1.00	1.00	9,901	18.09	18.09
סה"כ				32.49	36.08

תפעול

הוצאה	רגיל	לבווד
בלאי ציוד	1.80	
שיפוצים ואחזקה	4.32	
שכ"ד משרד	0.33	0.33
ארנונה משרד	0.10	0.10
חשבונות משרד (מים, חשמל, טלפון, אינטרנט)	0.39	0.39
ביטוח	0.66	0.66
כיבודים, פנאי ורווחה לעובדים	0.24	0.28
נסיעות מיוחדות של עובדים	0.55	1.83
הדרכת עובדים	0.87	0.87
יעוץ מקצועי בנושאים משתנים	0.38	0.38
בניכוי השתתפות הדייר באחזקה	-4.61	
סה"כ	5.02	4.84

סך עלויות כ"א ותפעול	רגיל	לבווד
	37.51	40.92

תקורה	רגיל	לבווד	פרקנט
תקורה	3.00	3.27	8%
רווח	1.62	1.77	4%
מע"מ	7.58	8.27	18%
סה"כ	12.21	13.31	



סמנכ"ל תכנון תקצוב ותמחור

Deputy Director General of Planning, Budgeting and Pricing

**משרד
הבריאות**
לחיים בריאים יותר

לבודד	רגיל	תעריף ליום
54.23	49.72	

*התקינה המוצגת כאן מגלמת תוספת של 7% עבור החלפת מקום העובד בעת חופשה ומחלה בסקטורים הרלוונטיים



סמנכ"ל תכנון תקצוב ותמחור

Deputy Director General of Planning, Budgeting and Pricing

**משרד
הבריאות**
לחיים בריאים יותר

דיוור מוגן לוויין (30 דיירים)

כוח אדם

מקצוע	תקינה נדרשת - רגיל	תקינה נדרשת - בודדים	שכר חודשי משרה מלאה	ליום לדייר - רגיל	ליום לדייר - בודדים
מדריך מתחום חברה ותעסוקה	1.07	1.34	7,361	8.64	10.79
עובד מקצועי	1.00	1.00	9,901	10.86	10.86
סה"כ				19.49	21.65

תפעול

הוצאה	רגיל	לבודד
בלאי ציוד	1.80	
שיפוצים ואחזקה	4.32	
שכ"ד משרד	0.33	0.33
ארנונה משרד	0.10	0.10
חשבונות משרד (מים, חשמל, טלפון, אינטרנט)	0.39	0.39
ביטוח	0.66	0.66
כיבודים, פנאי ורווחה לעובדים	0.15	0.17
נסיעות מיוחדות של עובדים	0.33	1.10
הדרכת עובדים	0.52	0.52
יעוץ מקצועי בנושאים משתנים	0.38	0.38
בניכוי השתתפות הדייר באחזקה	-4.61	
סה"כ	4.36	3.65

סך עלויות כ"א ותפעול	רגיל	לבודד
	23.85	25.30

תקורה	רגיל	לבודד	פרוט
תקורה	1.91	2.02	8%
רווח	1.03	1.09	4%
מע"מ	4.82	5.11	18%
סה"כ	7.76	8.23	

רגיל	לבודד



סמנכ"ל תכנון תקצוב ותמחור

Deputy Director General of Planning, Budgeting and Pricing

**משרד
הבריאות**
לחיים בריאים יותר

33.53	31.61	תעריף ליום
-------	-------	------------

*התקינה המוצגת כאן מגלמת תוספת של 7% עבור החלפת מקום העובד בעת חופשה ומחלה בסקטורים הרלוונטיים


נספח ב' – משקלות מומלצות לעדכון תעריפים

הוסטל בעיות גופניות	הוסטל כוללני	הוסטל לצעירים	הוסטל מתוגבר	דיוור מוגן לווין	דיוור מוגן רגיל	דיוור מוגן מתוגבר	
85%	80%	80%	75%	90%	90%	90%	משקל השכר בתעריף
15%	20%	20%	25%	10%	10%	10%	משקל הקניות בתעריף
משקל הסקטור ברכיב השכר							סקטור
65%	70%	70%	60%	45%	45%	65%	לא מקצועי
10%	25%	25%	30%	55%	55%	35%	עו"ס
15%							אחות
10%	5%	5%	10%				פרא רפואי

הערה: השפעת עדכון שכר המינימום תהיה לפי 50% מרכיב השכר



נספח ג' – ריכוז ההערות המרכזיות שהתקבלו בהתייחסות לטיוטה הראשונה לדו"ח זה והתייחסות הוועדה אליהן

הוועדה שקלה בכובד ראש את התייחסויות הספקים לטיוטת הדו"ח הראשונית שהופצה, והחליטה על פי שיקול דעתה המקצועי אילו שינויים יוטמעו בתמחור המוצע.

להלן עיקר ההערות שהתקבלו בנוגע לתמחור התעריפים, והתייחסות הוועדה:

הערה	התייחסות הוועדה
1. שכר המנהלים המחושב בתמחור נמוך מדי, יש להגדילו.	הוועדה שקלה את הנושא ומצאה כי אכן יש מקום להעלות את שכר המנהל. השכר הוגדל כך ששכר הברוטו יעמוד על 11,021 ₪ לחודש
2. יש לקבוע שכר גבוה יותר למדריכים.	מדריכי השיקום הינם עובדים לא מקצועיים, אשר על פי הנתונים הנמצאים בידי הוועדה מועסקים כיום בשכר נמוך מזה ששימש בתמחור. לפיכך הוועדה סבורה, כי התמחור הנוכחי מאפשר הגדלה של שכר המדריך הממוצע במערכת. כמו כן, במסגרת התמחור הוכנס רכיב של נסיעות, פנאי ורווחת עובדים, ונסיעות חריגות, מעבר לשכר המדריך כך שהוא לא ישחק. רכיב נוסף שתומחר הינו שני ימי עיון בשנה לכל עובד. מהסיבות לעיל הוחלט שלא להגדיל את שכר המדריך ששימש בתמחור, ועומד על 7,361 ₪ לחודש כולל עלויות מעביד.
3. שכר המדריכים אינו נותן מענה נכון לתוספת העלות של לילות ושבתות	הוועדה בדקה את הנושא שנית, ונמצא כי עלות השכר של המדריכים מאפשרת תשלום הולם על שעות לילה, שבת וחג על פי כללי ההעסקה במשק.
4. תוספת 7% לתקינה לצורך כיסוי עלויות החלפה בעת חופשה ומחלה אינו מספיק, בהסכם הקיבוצי של עו"ס נקבע כי הם זכאים ל-22 ימי חופשה	7% מגלמים ממוצע ימי חופשה ומחלה, הממוצע כולל מקרים בהם ניתנים יותר ופחות ימי חופשה.
5. לא ניתנה התייחסות לימי עיון וכנסים	הוועדה תמחרת את רכיב ההדרכות על פי נוהל ההדרכה העדכני. במסגרת תמחור עלויות ההדרכה תומחרו שני



<p>ימי עיון בשנה לכל עובד במסגרות, בעלות של 250 ₪ ליום עיון לעובד. הוועדה סבורה כי עלות זה מכסה את עלויות ההדרכה הנדרשות בהתאם לנהלים. נזכיר כי בנוסף להדרכות הניתנות על ידי מדריך חיצוני ישנן הדרכות שמועברות ע"י מדריכים מתוך המסגרת, אשר עלותן מגולמת בעלות העסקת כוח האדם.</p>	
<p>השכר שנקח בחשבון בתמחור משקף ממוצעי שכר במשרד הבריאות, בהם שכר הברוטו כולל ביגוד והבראה. קרן השתלמות ופנסיה כלולות בעלויות מעביד. בתמחור נלקחו בחשבון עלויות מעביד המתאימות למעסיק פרטי, בשיעור של 29.3% משכר הברוטו, המגלמים את הרכיבים הבאים (בממוצע):</p> <p>6.5% בטל"א 13% פנסיה 7.5% קרן השתלמות 2.33% פיצויים</p>	<p>6. האם ואיך חושב ביגוד, הבראה, קרן השתלמות ופנסיה?</p>
<p>ראשית, עלות הבינוי להוסטל תומחרה לפי שטח של 700 מ"ר. בפועל שטחי ההוסטלים ברובם נמוכים מכך, כך שנותר מרווח גמישות. שנית, הוועדה מודעת לכך שיש רמות בינוי שונות להוסטלים, וממליצה לשקול כי בעתיד יוגדרו מס' פרוגרמות בינוי וכי יינתן תמריץ להוסטלים הבנויים בפרוגרמה גבוהה יותר. נדרשת עבודת מטה בנושא זה.</p>	<p>7. לא נלקח בחשבון שיש הוסטלים שבנויים על פי סטנדרט גבוה יותר, כל סוגי המבנים תומחרו באותו היקף</p>
<p>הוועדה שקלה את הנושא, וממליצה כי בעתיד יישקל לתת תמריץ כספי לספקים כאלו, וזאת במסגרת בניית מערך תעריפים ובנוסחים מדורג. נדרשת עבודת מטה בנושא זה.</p>	<p>8. לא נלקח בחשבון תגמול לספקים המחזיקים כוח אדם איכותי ויציב לאורך זמן</p>
<p>הנושא נבדק. שעת ההדרכה תומחרה בהתאם לתעריף נש"מ ע"ס 268 ₪ לא כולל מע"מ.</p>	<p>9. תעריף שעת הדרכה הינו נמוך מדי</p>
<p>הנושא הינו סוגייה חשובה. הוועדה דנה בנושא והמליצה למנכ"ל המשרד להעלות את הסוגייה לדיון</p>	<p>10. אין התייחסות לעלויות שכר הדירה</p>



מול משרד השיכון.	
הוועדה אכן דנה בנושאים אלה. עם זאת, בסד הזמנים הצליחה הוועדה להתייחס בעיקר לתעריפים עצמם. עם זאת, הוועדה סבורה כי בעתיד על משרד הבריאות לבחון את צורת ותנאי ההתקשרות תוך עידוד תחרות ושיפור איכות השירות.	11. בכתב המינוי לועדה 30/08/2012 נתבקשתם בסעיף 2 ס"ק ד,ה, לבחון את אופן ותנאי ההתקשרות מול ספקי השרות, וכן, מבחינת תמריצים כלכליים לעודד תחרות. אין התייחסות בדו"ח לרכיבים אלה.
ראשית יצוין כי רכיב הנסיעות מתומחר פעמיים – פעם אחת במסגרת עלות השכר של העובדים, ופעם שנייה כרכיב נפרד בן כמה מאות שקלים למדריך. עם זאת, הוועדה שקלה את הנושא ומצאה לנכון לתגבר את רכיב הנסיעות בדיוור מוגן לבודדים ל-500 ₪ לחודש, וזאת מעל הסכום הכלול בעלות שכר.	12. עלות הנסיעות שתומחרה בדיוור המוגן אינה מספיקה בשל הנסיעות הרבות.
הוועדה שקלה את הנושא והחליטה להגדיל את שטח המשרד מ-9 מ"ר (כפי שנדרש בחוזה), ל-16 מ"ר.	13. תמחור שכירות המשרדים בדיוור מוגן לא ריאלי, יש להתאים את גודל המשרד והעלויות למספר אנשי הצוות.
הוועדה שמעה את הערות הספקים בנושא הבלאי. שיעורי הפחת שונו בהוסטלים, כך שהוגדל שיעור הבלאי לריהוט וציוד אישי, דוגמת מיטה, מצעים, ריהוט סלוני.	14. בלאי: יש לחשב בלאי גבוה בהרבה, במיוחד בהוסטלים לצעירים ולבעלי מוגבלויות פיזיות, יש ריהוט שדורש החלפה אחת לשנה
הוועדה מקבלת את ההערה, משך הזמן המקסימלי לא יופחת אך הוועדה ממליצה כי תהודק הבקרה על היוצאים לאשפוז, ותאושר שמירת מקום רק עבור מי שסבירות גבוהה שאכן יחזור למסגרת	15. לא רצוי לקצר את משך תקופת שמירת המיטה (כאשר אדם יוצא לאשפוז המקום בהוסטל נשמר לעד 3 חודשים)
התעריפים שתומחרו הינם לפי החוזה האחיד, בו אין דרישה כזו.	16. לא תומחר מנהל על למסגרות
הנושא נבדק, אך כיוון שמרפא בעיסוק הינו רק אחת מהאופציות לסקטור המקצועי של מטפל (אופציות אחרות הינן מטפל בדרמה, בתנועה), הוחלט לא לשנות את התמחור, המשקף ממוצע המקצועות הללו.	17. שכר מטפלים תומחר בחסר, שכר של מרפא בעיסוק גבוה יותר בפועל
עלויות השכר ששימשו בתמחור קודמו למחירי שנת 2013 המשקפים את כלל הסכמי השכר שנכנסו לתוקף	18. התמחור המוצע אינו משקף את עליות השכר שהיו בשנים 2011-12 (הסכמי שכר, עליית שכר מינימום)



עד אז. להזכיר כי עלויות השכר נגזרו מעלויות של עובדי מדינה ששכרם מגלם את כלל הסכמי השכר והתנאים הסוציאליים הנדרשים, כולל שכר המינימום לעובדים סוציאליים.	
הנושא נשקל ע"י הוועדה ונמצא לנכון לעדכנו ל-4,700 ₪ ברוטו, 400 ₪ מעל שכר המינימום.	19. יש לתמחר שכר עובדי נקיון למעלה משכר המינימום
הנושא נשקל על ידי הוועדה. לאחר דיונים בנושא, הוחלט כי נכון שדיירי ההוסטל יבחרו האם ואילו טיולים ופעילויות פנאי לבצע, בסיוע מנהל ההוסטל, וכי הטיולים ימומנו מכספם. ראה סעיף ההמלצות המקצועיות בגוף המסמך.	20. לא מומלץ להעביר את האחריות למימון הטיולים והפנאי לידי הספק, רצוי להשאיר בידי מנהל ההוסטל על מנת לוודא יישום בהתאם לדרישות
הנושא נשקל והוחלט להשאיר את התמחור המתבסס על 700 מ"ר כמרווח גמישות לספקים.	21. שטח מבנה ההוסטל שנלקח בחשבון גבוה מהמצוי (בפועל השטח הוא כ-600 מ"ר)
הטעות תוקנה במסמך זה, מחיר ההצטיידות בהוסטל תוקן ל-5.36 ₪ לדייר ליום.	22. בתמחור עלות ההצטיידות חלה טעות חישובית
הוועדה שקלה את הנושא וסבורה כי יש מקום למתן את עליית השתתפות הדיירים, על מנת שלא לפגוע ביכולתם לכלכל את צרכיהם. לפיכך הוחלט להגדיל את הגבייה המקסימלית ב-50 ₪ בלבד (במקום 150 ₪). הוועדה סבורה כי בכל זאת, הצמדה כלשהי נדרשת לאור העובדה שהקצבאות עולות עם השנים.	23. לא נכון להעלות את השתתפות הדיירים, מחשש לפגיעה ביכולתם לכלכל את עצמם
בעוד שלא קיימת ערבות לרכש מהמדינה במשך 25 שנה, יש לקחת בחשבון שמדובר בשירות ציבורי, הניתן לפי חוק, והנמצא בצמיחה מתמדת, כך שמידת הסיכון נמוכה יחסית לתחומים אחרים.	24. עלות מבנה ההוסטל חושבה תחת הנחה של הפעלה למשך 25 שנה, בעוד שאין ערבות למשך התקשרות כזה עם המדינה
כל התוספות נכנסו בשכר העו"ס, העומד גם בדרישות שכר המינימום לפי הוראת חשכ"ל משנת 2011. המענק החד פעמי ע"ס 2,000 ₪ היה חד פעמי ולפיכך אין מקום להכלילו בתמחור.	25. בשכר העו"ס לא שוקלל עדכון שיעור הפנסיה והתוספות במסגרת הסכמי השכר, כמו כן לא נכנס מענק חד פעמי ע"ס 2000 ₪ שניתן ב-2012.
הנושא נשקל בכובד ראש ע"י הוועדה אשר החליטה שלא ליצור תמחור שונה לתפוסות חלקיות. שימו לב כי	26. בתמחור לא נלקח בחשבון שיש תפוסה חלקית בהוסטלים



ניתנה לכך התייחסות בסעיף 5 למסמך זה.	
הוועדה שקלה את הנושא והחליטה להשאיר את כנן את ההמלצות בנושא הפחתת הדרישה לפסיכיאטר, בשימת לב לכך שחלק מהשעות הומרו בשעות דיאטנית/מקדם בריאות. הוועדה סבורה שינתן מענה מספק לדיירים במסגרת המרפאות בקהילה, בין היתר בשל הכוונה להרחיב באופן משמעותי את השירותים האמבולטוריים לקראת הרפורמה הקרבה בבריאות הנפש.	27. צמצום הדרישה לשעות פסיכיאטר עלול לפגוע במשתקמים